



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
2025-1-PL01-KA121-VET-000312547
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+,
SEKTOR: KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE, AKCJA 1,
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026
realizowanym w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu
w Lęborku
na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-096141

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku w projekcie nr **2025-1-PL01-KA121-VET-000312547** realizowanym w ramach AKCJI 1 „Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+ : „Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe”.
3. Główne cele projektu:
 - nabycie nowej wiedzy oraz unikalnych umiejętności zawodowych,
 - wzrost umiejętności porozumiewania się w j. obcym,
 - zdobycie doświadczenia zawodowego w zagranicznym przedsiębiorstwie,
 - wzrost świadomości międzykulturowej.
 - wzrost motywacji do nauki oraz osobistych i zawodowych aspiracji,
 - zwiększenie szans na zatrudnienie.
4. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku w okresie od 01.06.2025 r. do 31.08.2026 r.
5. W ramach projektu odbędzie się mobilność, w której weźmie udział min. 10 uczniów klas czwartych kształcących się w zawodach: technik ekonomista, technik handlowiec, technik hotelarstwa, technik reklamy, technik technologii żywności, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik fotografii i multimediów oraz technik analityk.
6. Staże zagraniczne w ramach programu ERASMUS+ traktowane są jako zajęcia objęte programem kształcenia szkoły, realizowane w szkole (faza przygotowania) oraz poza terenem szkoły (staż zagraniczny) i w związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu zgodnego z regulaminem szkoły i ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu na stażu.
7. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne. Uczestnictwo w stażu zagranicznym należy traktować jako wyróżnienie i formę nagrody dla najlepszych uczniów za odpowiednie postawy oraz wyniki w nauce.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczenice ZSGŻiA w Lęborku kształcący się w zawodach wymienionych w § 1 pkt 5.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w wersji online: link do formularza: <https://forms.gle/wXw9ecvP272Q91Tk6> oraz oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (Załącznik nr 2) do koordynatora projektu.
3. Uczestnicy projektu muszą posiadać paszport lub dowód osobisty (ważny przez 6 miesięcy od momentu zakończenia podróży).
4. Uczestnicy stażu zobowiązują się do przestrzegania regulaminu zarówno w czasie odbywania praktyk w firmach czy instytucjach szkoleniowych, jak i w czasie wolnym od zajęć, w dni powszednie oraz w weekendy.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora projektu.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład Komisji wchodzi:
 - dyrektor ZSGŻiA – Hanna Janczak
 - kierownik praktyk – Bogusław Kowalski
 - koordynator projektu – Alina Fegler-Kotkiewicz
 - specjalista ds. uczestników – Mariola Pioch
 - pedagog szkolny – Katarzyna Groth
2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2025/2026.
3. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.
4. Do konkursu mogą przystąpić uczniowie spełniający poniższe wymagania:
 - są uczniami ZSGŻiA w Lęborku,
 - kształcą się w zawodach wymienionych w §1 pkt 5,
 - uzyskują wysoką średnią ocen,
 - posługują się językiem angielskim na poziomie B1,
 - wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
 - cechuje ich nienaganne zachowanie,
 - zaangażowani są w życie szkoły.
5. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.
6. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 100 punktów, na które składają się:

 - ocena z testu językowego na poziomie B1 – maksymalnie 20 pkt.:
 - 76-80 pkt – 20 pkt
 - 71-75 pkt – 16 pkt
 - 51-70 pkt – 12 pkt

31-50 pkt – 8 pkt

16-30 pkt – 4 pkt

0-15 pkt – 0 pkt

- średnia ocen końcoworocznych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji
– maksymalnie 20 pkt.:
powyżej 5,00 – 20 pkt
4,75 do 5,00 – 15 pkt
4,40 do 4,74 – 10 pkt
4,00 – 4,39 – 5 pkt
poniżej 4,00 – 0 pkt;
 - ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 15 pkt.:
wzorowe – 15 pkt
bardzo dobre – 10 pkt
dobre – 5 pkt
pozostałe – 0 pkt;
 - frekwencja na zajęciach szkolnych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji
– maksymalnie 15 pkt:
100% - 92% – 15 pkt
91,99% - 85% – 10 pkt
84,99% - 80% – 5 pkt
poniżej 80% – 0 pkt;
 - zaangażowanie w życie szkoły (reprezentowanie szkoły w konkursach i olimpiadach, udział w wolontariacie, pełnienie funkcji społecznych) – pozytywna opinia wychowawcy klasy – maksymalnie 20 pkt;
 - niekorzystna sytuacja ucznia zgodnie z definicją Narodowej Agencji programu Erasmus +
<https://erasmusplus.org.pl/wlaczanie> - wywiad i ocena pedagoga - maksymalnie 10 pkt.
7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZSGŻiA oraz na stronie internetowej szkoły.
8. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie z niej skreślony.
9. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
11. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do Dyrektora szkoły w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Komisję Odwoławczą w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.
12. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, jak i uczniowie rezerwowi są zobowiązani do:
- udziału wraz z rodzicami/prawnymi opiekunami w spotkaniu informacyjnym;

- wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z wyjazdem (w tym dokumentów związanych z aktualnymi wytycznymi Ministra Spraw Zagranicznych);
- przedstawienia Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku lub przeprowadzone online.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
 - kursu języka angielskiego – jako języka komunikacyjnego podczas stażu;
 - przygotowania kulturowo - pedagogicznego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego stażystów, zagadnień prawnych oraz zasad BHP obowiązujących w kraju goszczącym.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, jak i osoby rezerwowe, mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u koordynatora projektu oraz prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym, na tablicach informacyjnych w ZSGŻiA bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu;
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
 - przygotowania Europass CV w języku angielskim,
 - 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyk, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),

- uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami (nauczycielami) oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów stażu ze strony polskiej, a w czasie odbywania stażu również opiekuna/pracowników oddelegowanych do realizacji projektu ze strony partnera zagranicznego,
- prowadzenia dziennika zajęć i okazania go koordynatorowi stażu,
- spotkania z koordynatorem stażu w celu oceny nabytych umiejętności oraz procesu uczenia się,
- wypełnienie ankiet ewaluacyjnych,
- wypełnienia testu z języka angielskiego na początku projektu i po realizacji stażu zawodowego na platformie OLS,
- złożenie raportu z mobilności w systemie Mobility tool,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

- rezygnacja została złożona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
- rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych. Uczestnik zobowiązuje się do natychmiastowego zawiadomienia o zaistniałej przyczynie, powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Jeżeli uczeń zrezygnuje ze stażu w ostatnich 30 dniach przed wyjazdem i nie znajdzie się uczeń z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd lub w przypadku, gdy uczeń nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (itp. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem), rodzice ponoszą koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia itp.

3. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (itp. spożywanie alkoholu lub środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia.

§7. Postanowienia końcowe

1. Stałą opiekę nad uczniami sprawował będzie nauczyciel ze szkoły (opiekun grupy). Do jego obowiązków będzie należało m.in.:

- sprawowanie opieki nad uczniami w czasie podróży i w czasie wolnym,
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej i filmowej,

- stały kontakt z partnerem w miejscu odbywania stażu,
- napisanie raportu z mobilności.

2. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku i koordynatora projektu.

3. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, jeżeli będzie wynikało to ze zmian w umowie finansowej.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.11.2025 r.

DYREKTOR
mgr Hanna Janczak

